குடியுரிமை அட்டை

வரகாபொல பிரதேச சபை

தொலை நோக்கு

பொது மக்கள் சேவைக்கு அர்ப்பணிப்பதினுடாக இலங்கையில் மிகச்சிறந்த மற்றும் வினைத்திறனுடனான உள்ளூராட்சி நிர்வனமாக ஆக்குதல் எமது தொலைநோக்காகும்

பணி நோக்கு

பொதுமக்களுக்கு சேவையை வழங்குதல் அரச நிறுவனமொன்றின் பெருமையான கடமை மற்றும் பொறுப்பு என உணர்ந்து பொதுமக்கள் பிரதிநிதித்துவம் மற்றும் அரச நுட்பத்துடன் இணைந்து பொது மக்களுக்காக ஆற்றவேண்டிய பணிகளை காலதாமதப்படுத்தாமல் உச்ச தரத்தில் விணைதிறனுடன் நிறைவேற்றுதல் எமது செயற்பணியாகும்

நிறுவனத்தின் பெயர் - ……………………………….. சபை

எமது நோக்குகை -

எமது பணிநோக்கு -

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டயம்						
1 \#	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டயம்						
1 \#	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
01.	கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடங்களை அனுமதித்தல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 2021 ஆம் ஆண்டு நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 1ஆவது உப அட்டவணையின் விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது நகர அபிவிருத்தி பிரதேசம் அல்லாத சந்தர்ப்பித்தில் சபையிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி. 3. தகைமைபெற்ற ஒரு நபரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடத்தின் பிரதிகள் 05. (நிருமாணத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் உரிய தகைமைபெற்ற நபர் யார் என்பதை சபையின் இணையத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் அறிந்து கொள்ள முடியும்.) 4. கட்டிடம் நிருமாணிக்கப்பட்ட காணியில் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவை திட்டத்தின் பிரதியொன்று (நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட நகர அபிவிருத்தி பிரதேசங்களுக்கு மட்டும் பொருத்தமானதாக அமையும்.) 5. கட்டிடத்தின் நிருமாணத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களினால் வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ்கள்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0352267275	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் / பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் ☎ 071440 8092 2. விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0706103833 3. திட்டமிடல் குழு	14 நாட்கள்	1. விண்ணப்பப்பத்திர கட்டணம் ரூ.. 1000.00 2. முற்பணக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 2ஆம் உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தியின் இயல்பின் அடிப்படையில் கட்டணம்)

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டயம்						
1 **#**	2 **வழங்கப்படும் சேவைகள்**	3 **சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்**	4 **நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்**	5 **பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்**	6 **அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்**	7 **உரிய கட்டணங்கள்**
		6. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பக் கடிதம். 7. காணி அமைந்துள்ள இடத்திற்கு இலகுவாக செல்லக்கூடிய விதத்தில் சுற்றியுள்ள அமைவிடமும் காட்டப்படும் விதத்தில் வரையப்பட்ட அண்ணளவான வரைபடம். 8. நொத்தாரிசு ஒருவரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதி. 9. வரிப்பணம் அறவிடப்படுகின்ற ஒரு பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள காணியாக உள்ள சந்தர்ப்பத்தில், காணி உரிமையாளரின் பெயரில் சொத்து பதிவு செய்திருத்தல் வேண்டும்.				
02.	காணி உப பிரிப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அபிவிருத்தி திட்டங்களை அனுமதித்தல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 2021 ஆம் ஆண்டு நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 1ஆவது உப அட்டவணையின் விண்ணப்பப்படிவம் 2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி 3. தகைமைபெற்ற ஒரு நபரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடத்தின் பிரதிகள் 05. (நிருமாணத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் உரிய தகைமைபெற்ற நபர் யார் என்பதை சபையின் இணையத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் அறிந்து கொள்ள முடியும்.) 4. அபிவிருத்தியின் இயல்பின் அடிப்படையில் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களினால் வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ்கள்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் 0352267275	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0714408092 2. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0706103833	7 நாட்கள்	1. விண்ணப்பப்பத்திரக் கட்டணம் ரூ 1000.00 2.முற்பணக் கட்டணம் ரூ. இடத்தின் அளவிற்கேற்ப

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டயம்						
1 **#**	2 **வழங்கப்படும் சேவைகள்**	3 **சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்**	4 **நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்**	5 **பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்**	6 **அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்**	7 **உரிய கட்டணங்கள்**
		5.விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம்				
		6.நொத்தாரிசினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதியொன்று 7. காணி அமைந்துள்ள இடத்திற்கு இலகுவாக செல்லக்கூடிய விதத்தில் சுற்றியுள்ள அமைவிடமும் காட்டப்படும் விதத்தில் வரையப்பட்ட அண்ணளவான வரைபடம்.				
		8.வரிப்பணம் அறவிடப்படுகின்ற பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள காணியெனின், காணியின் உரிமையாளரது பெயரில் சொத்து பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.				

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டயம்						
1 \#	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
03.	அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரமொன்றின் செல்லுபடியான காலத்தை நீடித்தல்.	1. சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. அனுமதிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி திட்டத்தின் மூலப் பிரதி 3. வழங்கப்பட்ட அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதி 4. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் இரண்டு பக்கங்களையும் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி 5. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பத்தைத் தெரிவிக்கும் கடிதம்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0352267275.	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0714408092. 2.விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0706103833	7 நாட்கள்	1.விண்ணப்பத்திர கட்டணம் ரூ. - 2. முன்கூட்டிய கட்டணம் ரூ. - இடத்தின் அளவிற்கேற்ப

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டயம்						
1 **#**	2 **வழங்கப்படும் சேவைகள்**	3 **சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்**	4 **நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்**	5 **பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்**	6 **அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்**	7 **உரிய கட்டணங்கள்**
04.	அடாத்தான நிருமாணங்களுக்கு உள்ளடக்கிய ஒப்புதல் வழங்குதல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 2021 ஆம் ஆண்டு நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 1ஆவது உப அட்டவணையின் விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது நகர அபிவிருத்தி பிரதேசம் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் சபையிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0352267275	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் / பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் ☎ 0714408092.	28 நாட்கள்	1. விண்ணப்பத்திரக் கட்டணம் ரூ 1000.00 2. முற்பணக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டயம்						
1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
		2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி		2. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ .0716613730 3. திட்டமிடல் குழு		கட்டளைகளின் 2ஆவது உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தியின் இயல்பின் அடிப்படையிலான கட்டணம்) 3. தாமதக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 2ஆவது உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தியின் இயல்பின் அடிப்படையிலான கட்டணம்)

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டயம்						
1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
		3. தகைமைபெற்ற ஒரு நபரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடத்தின் பிரதிகள் 05 (விண்ணப்பத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் உரிய தகைமைபெற்ற நபர் யார் என்பதை சபையின் இணையத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் அறிந்து கொள்ள முடியும்.)				
		4. கட்டிடம் நிருமாணிக்கப்பட்ட காணியில் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவை திட்டத்தின் பிரதி (நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட நகர அபிவிருத்தி பிரதேசங்களுக்கு மட்டும் பொருத்தமானதாக அமையும்.)				
		5. கட்டிடத்தின் நிருமாணத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களினால் வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ்கள்.				
		6. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம். 7. காணி அமைந்துள்ள இடத்திற்கு இலகுவாக செல்லக்கூடிய விதத்தில் சுற்றியுள்ள அமைவிடமும் காட்டப்படும் விதத்தில் வரையப்பட்ட அண்ணளவான வரைபடம் 8. நொத்தாரிசினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதியொன்று				

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டயம்						
1 **#**	2 **வழங்கப்படும் சேவைகள்**	3 **சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்**	4 **நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்**	5 **பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்**	6 **அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்**	7 **உரிய கட்டணங்கள்**
05.	இணக்கப்பாட்டு சான்றிதழ் வழங்குதல்.	1. நகர அபிவிருத்தி பிரதேசமாக இருக்கும் பட்சத்தில், சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 2021 ஆம் ஆண்டு நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 1ஆவது உப அட்டவணையின் விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது ஏனைய பிரதேசங்களுக்காக சபையினால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2. வழங்கப்பட்ட அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட திட்டத்தின் ஒரு பிரதி வீதம். 3. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0352267275.	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் / பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் ☎ 0714408092 2. விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0706103833 3. திட்டமிடல் குழு	14 நாட்கள்	1. விண்ணப்பத்திரக் கட்டணம் ரூ- 2. முற்பணக் கட்டணம். கட்டிடத்தின் பாவனை மற்றும் அளவிற்கு ஏற்ப

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டயம்						
1 \#	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
06.	வீதி ரேகை / கட்டிட வரையறை சான்றிதழ் வழங்குதல்.	1. சரியாகப் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. காணிக்குரிய அளவையியலாளரின் திட்டத்தின் பிரதியொன்று. 3. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி. 4. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0352267275	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் 2. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0777250797 .	வீதி ரேகை - 1. விதிக்கப்படாதபோது, 15 நிமிடங்கள் 2. விதிக்கப்படும்போது 5 நாட்கள்	1. விண்ணப்பப்பத்திரக் கட்டணம் ரூ1500.00 2. முற்பணக் கட்டணம் ரூ. -
07.	உடைமை மாற்றச் சான்றிதழ் வழங்குதல்.	1. சொத்தின் தரவுகளுடன் உடைமை மாற்றச் சான்றிதழ் கோரும் கடிதம். 2. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம். 3. சபைக்கு அறவிடப்படவேண்டிய அனைத்து தொகையையும் கொடுப்பனவு செய்து முடித்திருத்தல்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ -		15 நிமிடங்கள்	முற்பணக் கட்டணம்

08.	வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குதல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2. சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரமொன்று பெற்றுக் கொள்ளவேண்டிய கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரமாக இருக்கும்பட்சத்தில் செல்லுபடியான சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0352267275 .	1. பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் ☎ 0714429822 2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0777826992	14 நாட்கள்	சபையினால் அறிவிக்கப்படுகின்ற அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை
09.	வியாபார வரியை அறவிடுதல்.	சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட வியாபார வரி அறிவித்தல்.	1.முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0352267275	வருமான பரிசோதகர் ☎ 0777826992	15 நிமிடங்கள்	வரி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை
10.	கைத்தொழில் வரியை அறவிடுதல்.	சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட கைத்தொழில் வரி அறிவித்தல்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ -	வருமான பரிசோதகர் ☎ -	15 நிமிடங்கள்	வரி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை

11.	சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரம்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2. கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரம் அமைந்துள்ள இடத்திற்கு செல்லும் வீதியின் அண்ணளவான வரைபடம். 3. அச்செயற்பாட்டில் ஈடுபடுத்தும் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பான விபரங்கள். 4. வியாபாரத்தைப் பதிவு செய்த சான்றிதழின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று. (அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பிக்கப்படும்போது அவசியமன்று) 5. வியாபாரத்தை செய்யும் இடத்திற்குரிய காணியின் உறுதியின் பிரதியொன்று (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும்போது அவசியமன்று) 6. கைத்தொழில் / வியாபாரத்தினை மேற்கொள்ளும் நபருக்கு காணியின் உரிமை இல்லாதுவிடின், உரிமையாளருடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒரு ஒப்பந்தம் காணப்படின் அதனை அல்லது காணியின் உரிமையாளரின் விருப்பத்தைத் தெரிவிக்கும் கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று. (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும்போது அவசியமன்று) 7. காணியின் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவையியலாளர் திட்டத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று. (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும்போது அவசியமன்று) 8. அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிட திட்டத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும்போது அவசியமன்று)	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0352267275	1.விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0704377927 2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0714408092 3. தொழிநுட்ப குழு ☎ -	14 நாட்கள்	1.விண்ணப்பப்பத்திரம் ரூ. 500.00 2. சுற்றுச்சூழல் கட்டளைகளில் குறிக்கப்பட்ட முற்பணக் கட்டணம் 3. அனுமதிப்பத்திர கட்டணம் ரூ.. 250.00 புதிய விண்ணப்பத்திரம் ரூ 500.00 புதுப்பித்தலுக்கான விண்ணப்பத்திரம் ரூ 250.00

12.	பிரச்சார அறிவித்தல் அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. A 4 தாளில் அச்சிடப்பட்ட காட்சிப்படுத்துவதற்கு கருதுகின்ற அறிவித்தலின சமமான மாதிரி (பயன்படுத்தும் நிறம் உட்பட) 3. ஏதேனும் ஒரு வீதியின் ஒதுக்கப்பட்ட பிரதேசத்தில் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற அறிவித்தல் பலகையாக இருக்கும்பட்சத்தில், உரிய விதத்தில் அந்த வீதியின் உரிமையைக் கொண்டுள்ள வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை அல்லது உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் அதற்காக அனுமதியளிக்கப்பட்ட கடிதத்தின் மூலப் பிரதி; 4. ஏதேனும் ஒரு வீதியின் ஒதுக்கப்பட்ட பிரதேசத்தில் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற அறிவித்தல் பலகையாக இருக்கும்பட்சத்தில், உரிய அறிவித்தல் பலகை காட்சிப்படுத்தப்படும் இடம் அமைந்துள்ள பொலிஸ் நிலையைத்தின் வாகனப் போக்குவரத்து பிரிவின் தலைவரால் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் மூலப் பிரதி; 5. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாதபட்சத்தில், அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்படும் காணியின் அல்லது கட்டிடத்தின் உரிமையாளரால் அக்காரணத்திற்காக வழங்கப்பட்டதாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட கடிதத்தின் மூலப்பிரதி; 6. நகர அபிவிருத்தி பிரதேசத்திற்குள் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற அறிவித்தல் பலகையாக இருக்கும்பட்சத்தில், 2021 நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 104ஆம் கட்டளையின் கீழ் நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையினால் அல்லது சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0352267275	4. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0777826692	3 நாட்கள்	1. விண்ணப்பப்பத்திரக் கட்டணம். ரூ. 7.50 2. உபவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள விதத்தில் அறிவித்தலின் பரப்பளவின் அடிப்படையில் அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் நிலையானவை அடிக்கு ரூ 50.00 தற்காலிக மானவை ரூ 25.00
13.	வரிப்பணம் அறவிடுதல்.	சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட மதிப்பீட்டு அறிவித்தல்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0352267275	4 தொழிநுட்ப குழு ☎ -	15 நிமிடங்கள்	மதிப்பீட்டு அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள தொகை

14.	தகனச் சாலைகளை ஒதுக்குதல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (பரிசோதிப்பதற்கு மூலப் பிரதி அவசியமாகும்.) 3. இறந்த நபரது இறப்புச் சான்றிதழின் பிரதியொன்று (பரிசோதிப்பதற்கு மூலப் பிரதி அவசியமாகும். வெளிநாட்டில் ஏற்பட்ட மரணமெனின், அந்த நாட்டில் வழங்கப்பட்ட இறப்புச் சான்றிதழ் - ஆங்கில மொழியில் இல்லாவிடின், ஆங்கில மொழிபெயர்ப்புடன்)	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0352267275	கடமை நேரங்களின் பின்னரான சந்தர்ப்பத்தில் பெயரிடப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ☎ 0706687480	15 நிமிடங்கள்	அதிகாரப்பிரதேசத்திற்குள் ரூ. 13000.00 2. அதிகாரப் பிரதேசத்திற்கு வெளியே ரூ. 15000.00
15.	பாதையை உடைப்பதற்கு அனுமதி கோருதல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. உடைப்பதற்கு தீர்மானிக்கின்ற வீதியின் உரிய இடத்தினை அடையக்கூடிய இலகுவான வழியை காட்டும் அண்ணளவான வரைபடம். 3. உரிய சேவை தொடர்புகளை வழங்குகின்ற நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் பிரதியொன்று	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0352267275	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0714408092	2 நாட்கள்	சேதப்படுத்தும் அளவிற்கமைய மாறுபடும்.
16.	மரங்களினால் ஏற்படுகின்ற ஆபத்தான நிலைமைகளை அகற்றுதல்.	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0352267275	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0714408092	3 நாட்கள்	கட்டணம் அறிவிடப்படமாட்டாது. பலா மாத்திற்கு ரூ 2500.00 மற்றவைக்கு ரூ 2000.00

17.	கேளிக்கை வரியை அறவிடுதல் மற்றும் கேளிக்கை வரியிலிருந்து விலக்களித்தல்.	1. கேளிக்கை வரியை அறவிடுவதற்காக – i. விற்பனை செய்வதற்காக தயார்செய்யப்பட்ட அச்சிடப்பட்ட பிரவேசப் பத்திரம்; இணையத்தளம் ஊடாக விற்பனை செய்யப் பிரேரிக்கப்பட்டுள்ள பிரவேசப் பத்திரங்களில் இலத்திரனியல் முத்திரையை இடுவதற்கான கணனி கடவுச்சொல். 2. கேளிக்கை வரியிலிருந்து விலக்களிப்பதற்கு – மேலே 1இன் அடிப்படையில் செயற்பட்டு - i. விற்பனை செய்வதற்கு பிரேரிக்கப்படுகின்ற பிரவேசச் சீட்டுக்களது பெறுமதியின் அடிப்படையில், முதலாவதாக கேளிக்கை வரிக்குச் சமமான தொகையை சபையில் வைப்பிடுதல் வேண்டும்; ii. கேளிக்கை வரியை வைப்பிடும் சந்தர்ப்பத்தில், இணைப்பு 01இன் கோரிக்கையை சரியாக பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்; iii. கேளிக்கை நடவடிக்கைகள் முடிவடைந்து 30 நாட்களுக்கு முன்னர் இணைப்பு 02 படிவத்தை சரியாகப் பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 052267275	1. வருமான பரிசோதகர் ☎ 0777826992	02 நாட்கள் இணைப்பு 02இனை ஒப்படைத்த திகதி தொடக்கம் 7 நாட்கள்	பிரவேசப் பத்திரங்களின் முகப்பு பெறுமதியில் (25. %) சதவீதம் வீதம். (அமைச்சரினால் அனுமதிக்கப்பட்ட, சபை அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில் சதவீதம் விதிக்கப்படும்)
18.	விழா மண்டபங்கள் / நகர மண்டபங்கள் / சனசமூக நிலையங்களை வாடகைக்கு விடுதல்.	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணபப்பபடிவம்	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ - 2. மண்டபத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ -	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ -	1. மண்டபத்தை ஒதுக்குதல் 15 நிமிடங்கள்	1. மண்டப கட்டணங்கள் ரூ. - 2 . பாதுகாப்பு பிணை ரூ. -

19.	விளையாட்டு மைதானத்தை வாடகைக்கு விடுதல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0352267275 2. விளையாட்டு மைதானத்திற்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0711846988	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0714408092	1.மைதானத்தை ஒதுக்குதல் 15 நிமிடங்கள்	1. விளையாட்டு மைதானக் கட்டணம் ரூ5000.00 2. பாதுகாப்பு பிணை ரூ 2000.00
20.	மலசலக் கழிவுகளை அகற்றும் சேவைகளை வழங்குதல்.	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0352267275 2. கலி பவுசர் சாரதி ☎ 0710977726	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0714408092 2. பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் / சுகாதார நிருவாகி ☎ 0714429822	பவுசரை ஒதுக்குவதற்கு 15 நிமிடங்கள்	1. பவுசர் கட்டணம் i. பிரதேசத்திற்கு உள்ளே ரூ. 10000.00 ii. பிரதேசத்திற்கு வெளியே ரூ. 11000.00 2. போக்குவரத்து கட்டணம் 1 கி.மீ.ரூ. 250.00 வீதம் 3. பாதுகாப்பு பிணை ரூ. -
21.	நீர் பவுசர் சேவைகளை வழங்குதல்.	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0352267275 2. நீர் பவுசர் சாரதி ☎ 0710977726	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0714408092	பவுசரை ஒதுக்குவதற்கு 15 நிமிடங்கள்	1. பவுசர் கட்டணம் i. பிரதேசத்திற்கு உள்ளே ரூ. - ii. பிரதேசத்திற்கு வெளியே ரூ. - 2. போக்குவரத்து கட்டணம் 1 கி.மீ.ரூ. 250.00 வீதம் 3. பாதுகாப்பு பிணை குடிநீர்க்கு ரூ 4000.00

22.	சொத்து உரிமையை பதிவு செய்தல் மற்றும் மீளாய்வு செய்தல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்பத்திரம் (2 பிரதிகளில்) 2. ஒரு நொத்தாரிசினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட உறுதியின் 2 பிரதி	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0352267275	1.விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0777250797 2. வருமான பரிசோதகர் ☎ 0777826992	5 நாட்கள்	1. விண்ணப்பப்பத்திரக் கட்டணம் ரூ 1500.00 2. முற்பணக் கட்டணம் ரூ. . -
23.	ஒருசில காணிகளை விற்பனை செய்வதன் மீதான வரி	சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட ஏதேனும் காணியை விற்பனை செய்வதன் அடிப்படையில் வரி அறிவித்தல்.	1. வருமான பரிசோதகர் ☎ 0777836992 2. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0352267275	1.விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0706103833	15 நிமிடங்கள்	காணி விற்பனை பெறுமதியில் 1 சதவீதம் 1 (1%)

24.	பிரசித்தமான நாடக நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் கண்காட்சிகளுக்கான அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குதல்.	1 சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. A 4 அளவிலான தாளில் வரையப்பட்ட, கண்காட்சியின் செயற்பாடுகளுக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற அனைத்து அங்கத்தினையும் காட்டும் கண்காட்சி நடைபெறும் இடத்தின் அண்ணளவான வரைபடம் 3. அந்த இடத்தில் கூடுகின்ற பொதுமக்களுக்கு போதுமான மலசலகூட வசதிகள் (ஆண், பெண் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கென வெவ்வேறாக) வழங்கப்படுகின்றதாக உறுதிப்படுத்தப்படுகின்ற கடிதமொன்று; 4. அந்த இடத்தில் நிருமாணிக்கப்பட்டுள்ள தற்காலிக கட்டிடங்கள் போதுமானவிதத்தில் உறுதியாக கட்டப்பட்டுள்ளதாக இயந்திரப் பொறியியலாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழ்; 5. அந்த கட்டிடங்களில் ஒன்றுசேரும் மக்களுக்கு தூய்மையான பாதுகாப்பான காற்றோட்ட வசதி காணப்படுவதாக சுகாதார வைத்திய அதிகாரியினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்; 6. அவசர தீப்பற்றல் நிலைமைகளின்போது பயன்படுத்தக்கூடிய விதத்தில் போதுமான தீயணைப்பு கருவிகள் (சாதாரண தீயணைப்பு, மின்சார தீயணைப்பு மற்றும் எரிபொருள் தீயணைப்பு கருவிகள்) பயன்படுத்தப்படுவதாக உறுதிப்படுத்தப்படுகின்ற கடிதம்; 7. இடர் நிலைமைகளின்போது, கூடியுள்ள மக்கள் மிகக்குறுகிய காலத்திற்குள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றுவதற்கு போதுமான வெளிச்செல்லும் கதவுகள் மற்றும் பாதுகாப்பு செயற்பாடுகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளதாக சுகாதார வைத்திய அதிகாரியினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்; 8. கண்காட்சி பிரதேசத்தில் அமைதியைப் பேணிச் செல்வதற்குத் தேவையான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதாக பிரதேசத்தின் பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரியினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ். .	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ -	1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ - 2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ - 3. பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர். ☎ -	2 நாட்கள்	1.விண்ணப்பப்பத்திர கட்டணம் ரூ. - 2. முற்பணக் கட்டணம் ரூ. - 3. அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்

25	வீடுகள் அல்லாத இடங்களில் கழிவுகளை அகற்றுதல்.	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0352267275	குழு - 1. பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் ☎ 0714429822 2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0714408092 3. வருமான பரிசோதகர் ☎ .0777826992	3 நாட்கள்	1. கழிவுகள் அகற்றும் கட்டணம் 1 கி.கி 2. மேலதிக வைப்புத் தொகை மிற்கு ரூ 1.00
26.	ஏக்கர் வரி அறிவிடுதல்.	1. பிரதேச சபையினால் வழங்கப்பட்ட சரிபார்த்தல் அறிவித்தல்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0352267275		15 நிமிடங்கள்	சரிபார்த்தல் அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள தொகை